

Giunta Regionale della Campania

Ai Direttori generali
Agli Uffici di diretta collaborazione del Presidente
All'Autorità di Audit
Agli Uffici speciali
Alle Strutture di missione
Ai dirigenti delle UOD per il tramite delle DG

e. p.c. Al Presidente per il tramite degli Uffici di diretta Collaborazione
All'Assessore al Bilancio
All'Assessore alla semplificazione

OGGETTO: Gestione degli allegati ai decreti di entrata su DDD attraverso l'applicativo SIC-SAP – novità operative.

Come è oramai noto, sta proseguendo l'attività di ottimizzazione dei processi amministrativi, implementando processi informatizzati che consentono la standardizzazione e il controllo della regolarità degli atti di natura contabile.

Nell'ambito di tale attività, si comunica che mediante la funzione Cruscotto Decreti presente nell'applicativo di contabilità SIC-SAP, che interagisce con la piattaforma DDD, è possibile predisporre gli allegati contabili relativi ai decreti di accertamento e riscossione delle entrate, analogamente a come avviene dal 1° gennaio u.s con i decreti di spesa.

Lo scopo di tale implementazione è di facilitare la predisposizione dei decreti contabili e di far in modo che che gli stessi, attraverso una procedura guidata, siano privi di errori e/o omissioni che ne potrebbero rendere necessaria la riproposizione o l'integrazione, con evidenti vantaggi in termini di efficacia e tempestività.

Ad oggi si è proceduto ad una sperimentazione con alcune strutture e i risultati ed i riscontri conseguiti possono considerarsi ampiamente soddisfacenti. In ogni caso, si chiede a ciascuna struttura dirigenziale l'immediato utilizzo della nuova procedura, soprattutto nella prossima fase finale dell'anno, sia per velocizzare le sistemazioni delle entrate ai fini del rispetto dei tempi per la rendicontazione, sia anche per raccogliere eventuali ulteriori contributi migliorativi da apportare in vista della piena entrata a regime, prevista per il 1° gennaio 2021.

L'utilizzo del Cruscotto Decreti sul lato entrate sarà **obbligatorio dal 1 gennaio 2021** e, a partire da tale data, i decreti non predisposti con tale funzionalità non saranno eseguiti. Le **voci disponibili** sono:

- Accertamento senza riscossione
- Riscossione o accertamento con riscossione.

Si evidenzia inoltre che, mediante l'utilizzo della voce **"Riscossione o accertamento con riscossione"**, è possibile aver accesso, anche a soli fini di monitoraggio, alla **visualizzazione di tutti i provvisori di entrata non ancora imputati al Bilancio**.

È disponibile una **guida all'utilizzo**, che si allega alla presente e che è disponibile online (con i suoi eventuali, futuri aggiornamenti) sul sito del DataCenter regionale: datacenter.regione.campania.it, cliccando sulle voci di menù: Supporto » Documentazione » Manuali » Applicativi » SAP – Contabilità Centrale » Manuale Utente Cruscotto Entrate – Riscossione, o direttamente al link <http://datacenter.regione.campania.it/supporto/documentazione/manuali/file/617-manuale-utente-cruscotto-entrate-riscossione.html#footer>.

È inoltre possibile ottenere **assistenza** contattando il supporto SAP supporto.SAPcontabilita@regione.campania.it (per eventuali malfunzionamenti o chiarimenti relativi ai passaggi di natura applicativa).

Per eventuali dubbi di natura amministrativa è possibile contattare il **Dirigente della UOD Gestione delle Entrate, dott. Adriano Mandato** adriano.mandato@regione.campania.it, tel 338-1205543.

Restano al momento esclusi dall'utilizzo del cruscotto i decreti:

- di imputazione dell'entrata alle partite di giro
- di variazione di accertamenti esistenti

Per tali tipi di decreti si continuerà a procedere nella maniera tradizionale.

Ai fini del rispetto della privacy, si evidenzia che il cruscotto entrate genererà e invierà a DDD sempre e automaticamente due allegati, uno in chiaro e uno con i dati personali oscurati (eventuali dati personali presenti nel versante e le intere colonne "versante" e "causale" della lista dei provvisori). La scelta di pubblicare l'uno o l'altro allegato sarà effettuata dall'utente su DDD, valorizzando o meno la casella "allegato con dati sensibili".

Le suddette funzionalità sono disponibili per tutti gli attuali utenti di SAP abilitati alla gestione degli allegati contabili.

Al riguardo, si rappresenta che per ottenere l'abilitazione o la revoca all'utilizzo dell'applicativo di contabilità per una propria unità di personale, ciascuna Direzione può fare richiesta alla DG 10 all'indirizzo abilitazioni.sap@regione.campania.it attraverso la modulistica allegata con le modalità in essa indicate. Inoltre, si evidenzia che, per ottenere l'abilitazione agli allegati contabili, occorre spuntare la relativa voce del modulo.

Nel ribadire la rilevanza e la strategicità dell'utilizzo delle funzionalità sopra riportate, anche al fine di migliorare la capacità di riscossione dei PRE che rappresenta un obiettivo strategico dell'amministrazione, si invitano tutti i destinatari in indirizzo ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate nella presente.

Il Direttore Generale
per la Ricerca Scientifica
Vito Merola

La Direttrice generale
per le Risorse Finanziarie
Antonietta Mastrocola

Allegato: 1